

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STAROSTWIE POWIATOWYM W OBORNIKACH

### § 1

#### Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszym dokumencie mowa o:

- 1) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Obornickiego;
- 2) **Starostwie/ Jednostce** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Obornikach;
- 3) **Małoletnim/ Dziecku/ Nieletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia, w tym praktykantów, o których mowa w pkt. 5 oraz członków MRPO, o których mowa w pkt. 6.
- 4) **Pracownik** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która ukończyła 18 rok życia, jest zatrudniona lub współpracująca, bez względu na formę zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Obornikach, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcy, wykonawcy itp., który z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnim;
- 5) **Praktykancie** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, zdobywającą doświadczenie zawodowe w Starostwie Powiatowym w Obornikach;
- 6) **Członku MRPO** – należy przez to rozumieć osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, są członkami Młodzieżowej Rady Powiatu w Obornikach;
- 7) **Rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską; także prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 8) **Przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie, mające na celu przekroczenie jej granicy ciała, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie;
- 9) **Przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć zachowania w stosunku do nieletniego, mającego na celu wywołanie u niego pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu nieletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb;

- 10) **Przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić udzielić świadomej zgody;
- 11) **Standardach** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzonymi na podstawie zarządzenia Starosty Obornickiego.

## § 2

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Pracownicy są zobowiązani do znajomości zasad bezpiecznych relacji z nieletnim ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązkiem Pracowników jest znajomość i stosowanie zasad bezpiecznych relacji pracowników z nieletnimi określone przez niniejsze Standardy. Znajomość i akceptację zasad pracownicy potwierdzają podpisem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
3. Starostwo w celu zapewnienia bezpieczeństwa Małoletnim, podczas rekrutacji kandydatów pracujących lub mających kontakt z Małoletnimi, może żądać od nich danych potrzebnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki).
4. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi Starosta uzyskuje informacje, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Wydruk z Rejestru będzie przechowywany w dokumentacji zatrudnianego pracownika lub dokumentacji podpisywanej umowy.
5. Kandydaci pracujący lub mający kontakt z małoletnimi wypełniają oświadczenie o niekaralności stanowiące załącznik nr 2 do Standardów.
6. Pracownik traktuje Nieletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej czy seksualnej. Jakakolwiek forma krzywdzenia wymaga podjęcia działań zgodnych z procedurami.
7. Relacja z Nieletnimi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec Nieletniego powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe.
8. Kontakt fizyczny pracownika z Nieletnim może być uzasadniony w szczególności w razie, gdy wymagane jest:
  - 1) udzielenie Nieletniemu pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - 2) udzielenie pomocy Nieletniemu z niepełnosprawnością, np. w czynnościach higienicznych lub poruszaniu się po Jednostce;

- 3) rozdzielenie bijących się Nieletnich;
  - 4) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.)
9. Do zachowań niedozwolonych w relacjach z osobami niepełnoletnimi zaliczamy w szczególności:
- 1) stosowanie przemocy psychicznej jak obrażanie, zawstydzanie, upokarzanie, stosowanie gróźb;
  - 2) ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących Nieletniego wobec osób nieuprawnionych;
  - 3) stosowanie przemocy fizycznej jak bicie, dotykanie Nieletniego w sposób, który może być uznawany za niestosowny i nieprzyzwoity;
  - 4) nawiązywanie relacji romantycznej/seksualnej, składanie takiej propozycji;
  - 5) wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności z Nieletnim lub zachowywanie się w sposób mogący sugerować istnienie takiej zależności;
  - 6) spanie z Nieletnim w jednym łóżku lub jednym pokoju podczas wycieczek lub innych form wyjazdowych.

### **§ 3**

#### **Koordinator**

1. Koordynatorem ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Obornikach jest Sekretarz Powiatu, zwany dalej koordynatorem.
2. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za stosowanie, przyjmowanie zgłoszeń od pracowników mających kontakt z Nieletnimi oraz od poszkodowanych, monitorowanie stosowania Standardów oraz aktualizację Standardów.

### **§ 4**

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. Zdarzenie stosowania przemocy wobec Nieletniego należy zgłaszać jak najszybciej bezpośrednio do koordynatora.
2. W przypadku podejrzenia przez Pracownika, że Nieletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest życie Nieletniego, wówczas gdy niemożliwe jest poinformowanie koordynatora o zdarzeniu, Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia Nieletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie oraz zawiadomienia policji lub pogotowia ratunkowego pod numerem telefonu 112 lub 997 lub 999, w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego Pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane Nieletniego oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie Nieletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami.

3. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia Nieletniego jest Pracownik, koordynator zgłasza takie zdarzenie Staroście, który podejmuje decyzje kadrowe lub inne adekwatne do oceny zdarzenia.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego w czasie przewozu uczniów na zawody sportowe lub podczas zawodów sportowych realizowanych w ramach imprez sportowych wynikających z kalendarza SZS Wielkopolska, należy ustalić do jakiej placówki chodzi Małoletni, następnie poinformować osobę odpowiedzialną za standardy lub dyrektora szkoły. Jeśli Małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie należy postępować zgodnie z ust. 2.
5. Zgłoszenia podejrzenia przemocy wobec Nieletniego może złożyć każdy spośród pracowników, Nieletnich, rodziców, innych osób, kto powziął taką informację.
6. W przypadku zgłoszenia podejrzenia popełnienia przestępstwa/ przemocy wobec Nieletniego należy wypełnić zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, stanowiące załącznik nr 3 do Standardów.
7. O zdarzeniu podejrzenia popełnienia przestępstwa/ przemocy wobec Nieletniego i Małoletniego informuję się rodziców ofiary.

## **§ 5**

### **Zasady przeglądu, oceny i aktualizacji standardów**

1. Starostwo co najmniej raz na dwa lata będzie dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny będą pisemnie udokumentowane. Następstwem przeglądu może być aktualizacja.
2. Przeglądu Standardów dokonuje koordynator każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Nieletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:
  - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304),
  - 2) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.),
  - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), w szczególności w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.
3. Jeżeli w wyniku przeglądu koordynator uzna, że obowiązujące procedury winny zostać zaktualizowane, wówczas przygotowuje niezbędną aktualizację i składa projekt znowelizowanych Standardów Staroście do akceptacji.
4. Starosta Obornicki wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom, Małoletnim i ich rodzicom oraz Nieletnim i innym nowe brzmienie Standardów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Obornikach.

## **§ 6**

### **Zasady i sposób udostępniania standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Standardy są dostępne dla pracowników, Małoletnich, Nieletnich i ich rodziców, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz udostępnienie w biurze podawczym i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Starostwa.
2. W zakresie Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie wyznacza się Naczelników Wydziałów, jako osoby odpowiedzialne za zapoznawanie ze Standardami pracowników ich wydziałów, którzy współpracują lub mają kontakt z Małoletnimi. Zapoznania należy dokonać przed podjęciem przez te osoby czynności związanych z opieką, edukacją czy rozwijaniem zainteresowań małoletnich. Zapoznanie polega na wyjaśnieniu podstaw prawnych Standardów, dokładnym wyjaśnieniu treści przyjętych założeń i obowiązków wynikających z przepisów dot. małoletnich oraz odpowiedzialności za ich naruszenie. Po zapoznaniu się z treścią Standardów osoby zapoznane podpisują oświadczenie o zapoznaniu, będące Załącznikiem nr 1 do Standardów, w którym zobowiązują się jednocześnie do stosowania Standardów.

## **§ 7**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Zaświadczenia, oświadczenia (załączniki) oraz wszystkie dokumenty uzyskane w wyniku weryfikacji osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, będącymi w wersji papierowej, przechowuje się poprzez włączenie do akt pracowniczych lub dokumentacji umowy cywilnoprawnej.
2. Jeżeli dokumentacja (np. umów cywilnoprawnych) nie jest prowadzona przez działy kadr, należy upoważnić osoby prowadzące dokumentację.
3. Zasady przechowywania i archiwizowania ww. dokumentów, regulują odrębne przepisy.

## **§ 8**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Starostwo zapewnia Pracownikom, Praktykantom, Członkom MRPO korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet tylko do celów służbowych.
2. Sieć Starostwa jest monitorowana i zabezpieczona hasłem.
3. Obowiązek zabezpieczenia urządzeń elektronicznych będących własnością Nieletnich przed treściami szkodliwymi spoczywa na Rodzicach Nieletnich.

## **§ 9**

### **Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Koordynator ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet poprzez zapewnienie:
  - 1) monitorowania sieci Starostwa;
  - 2) aktualizacji aplikacji filtrujących na każdym komputerze, z których korzystają pracownicy Starostwa;
  - 3) zapewnienie aktualizacji programu antywirusowego w Starostwie.
2. Korzystanie przez małoletnich z telefonów komórkowych podczas odbywania praktyk, imprez sportowych, wydarzeń organizowanych przez Starostwo zależy od osób je prowadzących i powinno zostać uzgodnione z osobami, do których zakresu merytorycznego należy dana sprawa.
3. Sieć Internet Starostwa jest chroniona hasłem do którego dostęp mają tylko pracownicy. Dostęp do sieci Internet Starostwa służy tylko do celów służbowych.

## **§ 10**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje zespół powołany przez Starostę. W jego skład mogą wchodzić:
  - 1) Koordynator;
  - 2) specjaliści z zakresu psychologii lub pedagogiki.
2. Plan wsparcia wdrażany jest w każdej sytuacji krzywdzenia małoletniego, tj. w szczególności w sytuacji niewymagającej szybkiej interwencji jak i w przypadku bardziej skomplikowanym.
3. Strukturę planu wsparcia stanowi:
  - 1) karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego,
  - 2) diagnoza, w tym charakterystyka doznanej krzywdy,
  - 3) określenie celu wsparcia, tj. zapewnienie specjalistycznego wsparcia małoletniemu udzielanie systematycznej lub okresowej pomocy,
  - 4) harmonogram działań,
  - 5) formy i metody wsparcia,
  - 6) ocena efektywności udzielanego wsparcia.

## **§ 11**

### **Przepisy końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym aktem mają zastosowanie przepisy powszechne obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.



.....  
(miejscowość, data)

### **OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich  
w związku z organizacją zadań Starostwa Powiatowego w Obornikach  
w ramach .....**

Ja niżej podpisana/ny .....(imię i nazwisko) oświadczam,  
że zapoznałam/łem się z ww. dokumentem, rozumiem jego treść i zobowiązuję  
się do jego przestrzegania.

.....  
(podpis)



.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
o niekaralności

Oświadczam, że nie była/em prawomocnie skazana/ny za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła/tem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

....., dn. ....  
(miejsowość, data)

.....

.....  
(dane podmiotu składającego zawiadomienie)

.....

.....  
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

### **ZAWIADOMIENIE**

#### **o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Na podstawie art. 304 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U.

z 2024 r. poz. 37) zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia w dniu ..... (data)  
w ..... (miejsce popełnienia przestępstwa) przestępstwa polegającego  
na ..... (rodzaj przestępstwa lub opis zachowania) na szkodę  
Nieletniego..... (imię i nazwisko małoletniego, adres zamieszkania), przez  
..... (dane osoby co do której istnieje podejrzenie, że popełnienia  
przestępstwa lub informacja, że sprawca nieznany) oraz wnoszę o wszczęcie w tej  
sprawie postępowania przygotowawczego.

W przypadku konieczności przesłuchania Nieletniego wnoszę o przeprowadzenie  
czynności w tzw. przyjaznym trybie (na posiedzeniu sądu, z udziałem biegłego psychologa,  
w przyjaznym pokoju przesłuchań).

Uzasadnienie

.....

.....

.....  
[należy opisać stan faktyczny oraz zachowanie osoby podejrzonej, które zdaniem  
zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie  
swoich twierdzeń; np. jakie informacje uzyskaliśmy od dziecka, w jaki sposób dziecko  
opisało dane zdarzenie, kiedy zdarzenie miało miejsce itp.]

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu składającego zawiadomienie)

Załączniki:

- (należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu np.  
notatki służbowe, korespondencja sms itp.)