

System kolejkowy oraz internetowa rezerwacja terminów wizyt w Wydziale Komunikacji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Obornikach - zasady świadczenia usługi

Wydział Komunikacji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Obornikach ustala kolejność obsługi przy wykorzystaniu systemu kolejkowego oraz internetowego systemu rezerwacji terminu wizyty.

1. System kolejkowy (biletomat)

Przed wejściem do biura należy pobrać odpowiedni bilet z automatu biletowego :

- Przycisk „A”** **PRAWO JAZDY** (profil kandydata na kierowcę; wydawanie praw jazdy; zwrot zatrzymanego prawa jazdy; zezwolenia na pojazdy uprzywilejowane)
- Przycisk „B”** **REJESTRACJA POJAZDÓW** (rejestracja pojazdów nowych, krajowych, zagranicznych; przerejestrowanie; rejestracja czasowa; złożenie zawiadomienia o sprzedaży; wyrejestrowanie; uzyskanie adnotacji: GAZ, HAK, VAT, TAXI, L, zastaw rejestrowy, współwłaściciel; wymiana dowodu rejestracyjnego; czasowe wycofanie pojazdu z ruchu; uzyskanie wtórnika tablic rejestracyjnych i karty pojazdu, zmiana danych w dowodzie rejestracyjnym)
- Przycisk „C”** **ODBIÓR DOWODÓW** (dowody stałe; dowody zatrzymane; zaświadczenia; wtórniki: nalepek, tablic i kart pojazdu)
- Przycisk „Rezerwacja internetowa”** (dotyczy terminów zarezerwowanych uprzednio przez stronę internetową - służy do wprowadzenia otrzymanego kodu rezerwacji)

Na bilecie znajdują się następujące informacje: symbol grupy spraw do załatwienia: A, B lub C, numer biletu, data i czas pobrania. Numery są wywoływane wg kolejności pobrania biletu do danej kolejki (grupy spraw), z wyłączeniem rezerwacji internetowej.

Po pobraniu biletu należy oczekiwać na wywołanie numeru poprzez komunikaty dźwiękowe i wizualne wyświetlane na monitorze. Po wejściu do biura bilet należy oddać pracownikowi urzędu. W przypadku nie stawienia się przy wybranym stanowisku, po 3 minutach od wywołania BILET PRZEPADA.

Wydawanie biletów odbywa się w dni powszednie od godziny 7:30.

UWAGA - jeden bilet przyporządkowany jest do jednej sprawy

2. Internetowa rezerwacja terminów wizyt

W celu zarezerwowania terminu wizyty w urzędzie należy założyć konto w serwisie rezerwacyjnym dostępnym na stronie systemkolejkowy.powiatobornicki.pl. Po zalogowaniu do systemu należy wybrać rodzaj usługi (właściwą kolejkę: A lub B lub C) oraz datę i godzinę planowanej wizyty w urzędzie. Po dokonaniu rezerwacji klient otrzymuje e-mail z potwierdzeniem terminu oraz jednorazowym kodem rezerwacji składającym się z 6 cyfr - służy do pobrania biletu w dniu wizyty w urzędzie.

UWAGA - kod rezerwacji należy zachować (służy do późniejszego pobrania biletu)

W umówionym terminie należy odwiedzić Wydział Komunikacji i Rozwoju, a na automacie biletowym wybrać przycisk REZERWACJA INTERNETOWA. Po wprowadzeniu 6-cio cyfrowego kodu rezerwacji, system wygeneruje bilet, który zostanie przywołany o wyznaczonej godzinie.

UWAGA - kod rezerwacji jest aktywny w okresie 15 minut poprzedzających umówioną godzinę

W przypadku nie stawienia się przy wybranym stanowisku, po 3 minutach od wywołania system odnotowuje rezygnację z wizyty - REZERWACJA I BILET PRZEPADA.

Ze względów organizacyjnych godzina wywołania biletu może zostać przesunięta do 30 minut.

Korzystanie z internetowego systemu rezerwacji terminu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie danych osobowych takich jak imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej i numer telefonu.